北京印刷学院**教职工慰问申请表**

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月 |  |
| 工 号 |  | 工作单位 |  | | 职称职务 |  |
| 家庭住址 |  | | | | 联系电话 |  |
| 慰问项目 | □结婚 □生育 □住院 □退休 □去世 □其他 | | | | | |
| 申请理由 | （相关证明材料另附，如结婚证、出生证明、诊断证明等） | | | | | |
| 基层工会  意 见 | 经手人签字：    年 月 日 | | | 基层工会主席签字：  （公章）  年 月 日 | | |
| 校工会  意见 | 签字：  　　　 　 年　 月 　日 | | | | | |